

Nota van Inlichtingen 1 – Plateau – Personeels- en salarisadministratie – 2023/1211RN

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bestek				
1.	6	2.2	"Plateau integrale kindcentra bestaat uit Stichting Plateau openbaar onderwijs Assen en Stichting Plateau Kinderopvang." Ten behoeve van de inrichting heeft Inschrijver de volgende informatie nodig: - Uit hoe veel werkgevers bestaat Plateau? - Uit hoe veel loonheffingenummers bestaat uw organisatie? - Kunt u bevestigen dat u één omgeving uitvraagt? Zo niet, hoe veel dan?	- Twee - Twee - Nee, twee
2.	6	2.2	"Beide stichtingen worden bestuurd door één direct bestuurder." Een deel van de ondersteunende diensten is eveneens decentraal belegd. Kunt u meer achtergrondinformatie geven hoe dit in zijn werk gaat en wat u hierin van Inschrijver verwacht?	Relevantie van deze vraag is aanbestedende dienst niet duidelijk.
3.	8	3.1	In paragraaf 3.1 beschrijft u de aanleiding en doel. Echter ziet Inschrijver geen doelstellingen geformuleerd in de aanbesteding. Inschrijver ziet veelal doelstellingen voorbijkomen die gericht zijn op: vereenvoudiging/moderniseren van het applicatielandschap (1), invoer bij de bron (2), employee en management self service door de verantwoordelijkheden te beleggen waar ze horen. Dit zijn slechts enkele voorbeelden. In uw uitvraag (met name in het Programma van Eisen) lijkt u vast te houden aan uw huidige – traditionele – werkwijze. Veel verantwoordelijkheden liggen zijn de Opdrachtnemer (SA-kantoor) belegd. In de ogen van Inschrijver zou het veel makkelijker en efficiënter kunnen. Door middel van automatisering, standaardisering en digitalisering werkt de software als het ware voor de werknemer. Dit zorgt voor minder administratie, minder menselijke handelingen en minder fouten. Vraag: Kunt u uw doelstellingen en visie op het gebied van e-HRM toelichten? Welke ambities heeft u op het gebied van HR en bedrijfsvoering? Wat wil Opdrachtgever met het nieuwe systeem bereiken? Hoe staat u tegenover de werkwijze van Inschrijver? Staat u hiervoor open?	E-hrm is ondersteunend aan de bedrijfsvoering, echter de gevraagde twee wekelijkse fysieke ondersteuning op locatie door inschrijver is een onvoorwaardelijke eis voor aanbestedende dienst. Organisatie en medewerkers dienen op gemakkelijke en betrouwbare wijze gebruik te maken van de diensten van de inschrijver. Automatiseringsmogelijkheden dragen hieraan bij.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
4.	8	3.3	"De gezamenlijke HR-afdeling bestaat uit 3 medewerkers, de HR-adviseur Onderwijs, de HR-adviseur Kinderopvang en de Portefeuillehouder HR. De centrale HR-afdeling dient als vraagbaak voor de directeurs op formatief gebied en deels voor de medewerkers." Inschrijver bestempeld de bovengenoemde medewerkers als 'kernegebruikers'. Dit zijn de gebruikers die werken in het back-office gedeelte van de applicatie en contact hebben met de medewerkers van Inschrijver. Deze medewerkers zijn het communicatiekanaal tussen Inschrijver en de eindgebruikers (alle overige gebruikers) van Aanbestedende dienst. Vraag: - Kunt u zich vinden in deze werkwijze? - Indien nee, wat is hier de reden van?	- Nee, - Naast kernegebruikers hebben leidinggevend en schooladministraties ook hun eigen rol met contactmogelijkheden
5.	8	3.3	"Iedere locatie heeft een administratief medewerker (14 personen) die vervangingen invoeren." In de werkwijze van Inschrijver hebben de administratief medewerkers per locatie geen direct contact met Inschrijver. In onze ogen is dit niet nodig. Inschrijver leidt de administratief medewerkers waar nodig voldoende op om goed met het systeem te kunnen werken. Graag bevestiging dat bovenstaande werkwijze akkoord is.	Niet akkoord.
6.	8	3.3	Er zijn drie cao's van toepassing, te weten: cao primair onderwijs, cao bestuurders funderend onderwijs en de cao kinderopvang. Wat is het aantal medewerkers per cao?	Peildatum 1-1-2024 PO: 400 Kinderopvang: 160 Bestuurders: 1
7.	8	3.3	"De afdeling Financiën is verantwoordelijk voor de financiële verwerking van de salarisadministratie...." Wat bedoelt u met 'de financiële verwerking van de salarisadministratie'?	Plateau voert zelf de financiële administratie in eigen beheer. De financiële verwerking van de salarisadministratie slaat in hoofdlijnen op een correcte en tijdige verwerking van de loonjournalposten.
8.	9	3.5	U sluit een wachtkamervereenkomst af met de als tweede geëindigde Inschrijver. In het geval dat Inschrijver wordt gevraagd de wachtkamervereenkomst uit te voeren kan sprake van een kortere implementatieperiode. - Inschrijver neemt aan dat bij een kortere implementatieperiode de kosten voor de implementatie mogen worden herberekend. Klopt dit? - Indien blijkt dat de resterende implementatieperiode niet langer realistisch blijkt, gaat u er dan mee akkoord dat in overleg een andere livedatum wordt gehanteerd? - Indien a. nee, graag uw toelichting	- In dat geval kunnen de implementatiekosten inderdaad naar beneden bijgesteld worden. Als er minder tijd beschikbaar is, dan kunnen de implementatiewerkzaamheden ook niet net zo uitgebreid uitgevoerd worden. De kosten kunnen in ieder geval niet stijgen t.a.v. de aangeboden implementatiekosten. - Akkoord. - Zie antwoord bij a.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
9.	9	3.5	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in de rangorde is geëindigd te gunnen. Kunt u Inschrijver bevestigen dat indien opdrachtgever de opdracht aan de wachtende partij wil gunnen, de wachtende partij kan besluiten om de opdracht niet aan te nemen, bijvoorbeeld omdat de door Inschrijver opgegeven implementatieprijs niet langer hanteerbaar is (ondanks ondertekening van de waakvlamovereenkomst)?	Niet akkoord.
10.	14	5.1	Tussen toezending van de eerste Nota van Inlichtingen en het indienen van de vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen zit erg weinig tijd (3 werkdagen). In de praktijk blijkt een tweede Nota van Inlichtingen vaak nog van groot belang. Om de juiste mensen te betrekken en de juiste overwegingen te maken, heeft Inschrijver meer tijd nodig tussen publicatie van NvI 1 en het indienen van de vervolgvragen. Vraag: Bent u bereid om het indienen van de vervolgvragen (en daarmee ook de publicatie van NvI 2) iets naar achteren te schuiven, bijvoorbeeld naar 24 januari?	De deadline voor NvI 2 wordt één dag uitgesteld naar dinsdag 23 januari voor 12.00 uur.
11.	14	5.1	Tussen de publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen en het indienen van de inschrijving, zit erg weinig tijd. Bovendien vallen er twee weekenden in deze periode. Dit is in deze drukke periode niet gunstig voor Inschrijver. Vraag: Bent u bereid om de sluiting indiening van Inschrijvingen te verplaatsen naar (bijvoorbeeld) 8 februari?	Akkoord.
12.	16	6.2	"De Inschrijving moet – op straffe van uitsluiting – ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver." Kunt u bevestigen dat enkel de volgende documenten rechtsgeldig ondertekend moeten worden? - Het UEA van inschrijver en eventuele onderaannemer(s) - Het calculatieblad - Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Correct.
13.	22	7.5	In het kader van de beoordeling van de prijs en level playing field: a. Dient de huidige leverancier ook volledig te herimplementeren? b. Indien nee, hoe borgt de Aanbestedende dienst het level-playing field?	De implementatie is voor alle inschrijvers van toepassing. Opdrachtgever maakt in de huidige situatie gebruik van Youforce. Deze applicatie kan niet meer aangeboden worden.
14.	22	7.5	In het implementatieplan wilt u weten 'hoe om wordt gegaan met een testomgeving'. Wat wil Aanbestedende dienst precies bij de beantwoording van deze vraag zien? Welke gedachte zit er achter deze vraag?	Borging van het proces en er zeker van zijn dat de applicatie per ingangsdatum van de overeenkomst volledig operationeel is.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
15.	22	7.5	In het implementatieplan vraagt u een beschrijving van 'hoe de gebruikers van Opdrachtgever getraind worden voor het gebruik van de nieuwe applicatie'. Inschrijver levert een intuïtief systeem en leidt alleen de kerngebruikers (de gebruikers van het back-office gedeelte van de applicatie) op. In de visie van Inschrijver kunnen (indien nodig) de kerngebruikers de relevante kennis overdragen binnen de rest van de organisatie. Vraag: - Is dit akkoord voor Aanbestedende dienst? - Zo niet, wat is hier de reden van?	Nee dat is niet akkoord. Inschrijver moet voldoen aan eis ap-e-12 van het programma van eisen. Opdrachtgever wil hierin ontzorgd worden door inschrijver.
16.	23	7.5	Als onderdeel van de te beantwoorden vragen in het gunningscriterium 'Service Level Agreement' wilt u de response- en/of oplostijden van het verwerken van de personele mutaties weten. Het is niet mogelijk om een response- en/of oplostijd te beschrijven over het verwerken van personele mutaties. Dit is namelijk een onderdeel van de reguliere salarisverwerking en gaat dus mee in de maandelijkse verloningen. - Bent u bereid om 'het verwerken van de personele mutaties' te schrappen uit dit gunningscriteria? - Zo niet, wat verstaat u onder personele mutaties? - Wat is de achterliggende gedachte om dit op deze manier uit te vragen?	Monitoren dat mutaties tijdig worden verwerkt. Wij zijn niet bereid de eis te schrappen.
17.	23	7.5	Voor de beantwoording van de open vragen hanteert u een maximum van 6 A4. Enkel om een helder overzicht te schetsen van de implementatieprocedure is dit aantal al nodig. Gaat u ermee akkoord om hiervoor 10 A4 als maximum te stellen? Indien u daar niet mee akkoord gaat, vindt u het dan goed dat er een schematisch overzicht van de implementatie als bijlage bovenop de 6A4 wordt meegestuurd en beoordeeld?	Akkoord met maximaal 10 pagina's A4.
18.	23	7.5	"Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal zes pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13 (zie afstand hieronder)." Een maximaal aantal pagina's van zes A4 voor drie open vragen (waaronder een implementatieplan) is erg weinig. Om een gedegen implementatieplan te schrijven en antwoord te geven op de andere twee open vragen heeft Inschrijver minimaal zestien A4 nodig. Bent u bereid om het aantal A4 aan te passen naar zestien A4?	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 17.
19.	24	7.5	Om een goede en interactieve presentatie te kunnen geven is onze ervaring dat er minimaal 90 minuten nodig is, bent u bereid dit bij te stellen?	Ja.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
20.	24	7.5	"Tijdens de presentatie dient in ieder geval de beoogd project-/implementatieleider aanwezig te zijn." Geen enkel onderdeel van de presentatie bevat het onderwerp 'implementatie'. Het is daarom onlogisch om te verplichten dat de implementatieleider aanwezig moet zijn bij de presentatie. Bent u bereid dit te schrappen?	Niet akkoord, deze dient aanwezig te zijn voor beantwoording van eventuele vragen.
21.	25	7.5	In de presentatie vraagt u naar onderwerpen zoals 'efficiëntere werkwijze' en 'juist meer taken zelf uitvoeren'. Vervolgens schrijft u: "Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn dient u in uw prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen." Het is ondoenlijk om kosten voor bijvoorbeeld een mogelijke toekomstige efficiëntie/automatiseringsslag of anderszins innovaties op te nemen in de prijsopgave, zonder precies te weten welke behoeften de Aanbestedende dienst heeft. Bovendien zijn er op dit gebied tal van mogelijkheden, met verschillende kosten. Ook voor het meer/minder uitbesteden van diensten is niet op voorhand te vermelden wat de eventuele meer/minder kosten hiervoor zijn, laat staan om deze op te nemen in de inschrijfprijs. Kortom, hierover kunnen wij geen kosten vermelden zonder hierover in gesprek te gaan. Vraag: Kunt u bevestigen dat deze zinsnede niet geldt voor de te presenteren onderdelen?	De zinssnede geldt niet voor onderwerp 1 van de presentatie.
22.	25	7.5	Presentatie – Arbeidsovereenkomsten In de presentatie wilt u zien hoe de applicatie faciliteert in 'directe verzending van de arbeidsovereenkomst naar de medewerker' en 'digitale ondertekening van de arbeidsovereenkomst'. Dit komt echter niet overeen met het Programma van Eisen, waarbij u bijvoorbeeld vraagt aan SA-kantoor om een handtekening op de arbeidsovereenkomst te plaatsen. Het lijkt erop dat u uw 'oude' werkwijze in het Programma van Eisen uitvraagt, maar in de presentatie een meer 'nieuwe' en digitale werkwijze wil zien. Vraag: a. Hoe verklaart u dit? b. Staat u open voor een meer digitale werkwijze?	a. N.v.t. door reactie op vraag b. b. Ja.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
23.	25	7.5	Presentatie – Demonstratie Applicatie PSA In de presentatie wilt u zien hoe het aanmelden van een nieuwe medewerker en het uit dienst melden van een medewerker werkt in de applicatie. Uit het Programma van Eisen komt echter niet (duidelijk) naar voren dat u hier een rol in (wil) spe(e)l(t)en. Vraag: - Wat is uw zienswijze in verband met het zelf aanleveren van mutaties via het systeem van Inschrijver? - Staat u in zijn algemeenheid open voor een meer digitale werkwijze?	- Onze kindcentra zijn zelf verantwoordelijk voor de verzuim- en vervangingsadministratie. Naast ESS/MSS is er daarnaast is er een actieve rol van de inschrijver bij verwerking mutaties op locatie. - Ja.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
24.	1	a-e-1	Inschrijver werkt met multidisciplinaire teams. Opdrachtgever krijgt een vast team toegewezen. Omdat het team multidisciplinair is opgebouwd, hebben niet alle (vaste) contactpersonen minimaal drie jaar relevante werkervaring. Binnen het team aan zich is altijd meer dan voldoende expertise aanwezig. Vraag: - Voldoet Inschrijver hiermee aan de eis? - Zo nee, waarom niet?	Ja, mits inschrijver de kwaliteit van de dienstverlening kan waarborgen.
25.	1	a-e-1	Bij a-e-1 vraagt u minimaal drie jaar relevante werkervaring met onderwijsopdrachtgevers c.q. opvangopdrachtgevers en is in staat de werkzaamheden op een adequate wijze uit te voeren. Het aantal jaar ervaring zegt in onze ogen niet alles over het in staat zijn van het uitvoeren van de werkzaamheden op adequate wijze. De houding t.o.v. het werk en interesse in het vakgebied zijn hierin belangrijker. Verzoek om het aantal jaar ervaring te laten vervallen in de eis.	Ja, mits inschrijver de kwaliteit van de dienstverlening kan waarborgen.
26.	1	a-e-2	Het team wat de dienstverlening uitvoert voor Aanbestedende dienst wordt geleid en begeleid door een teammanager. De teammanager brengt intern samenhang aan in de dienstverlening (in samenspraak met het team), bewaakt de interne communicatie en afstemming en is betrokken bij escalaties, evaluaties, etc. De teammanager bezit geen kennis over de salarisadministratie inhoudelijk. Deze expertise is binnen het team (de uitvoerende mensen) zelf belegd. Vraag: - Voldoet Inschrijver hiermee aan de eis? - Zo niet, wat is hier de reden van?	Ja, mits inschrijver de kwaliteit van de dienstverlening kan waarborgen.
27.	1	a-e-2	U geeft aan dat de relatiemanager fungeert als eerste aanspreekpunt voor opdrachtgever voor vragen over en wensen met betrekking tot de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. Voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden vraagt u bij PvE a-e-1 een vaste contactpersoon. Mag aangenomen dat deze contactpersoon ook beschikbaar is voor vragen en wensen m.b.t. de dagelijkse werkzaamheden en dat de relatiemanager voor overstijgende vragen het eerste aanspreekpunt is? Als deze aanname niet correct is kunt u dit dan specificeren?	Correct.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
28.	1	a-e-3	Helpdesk. Betreft dit alle medewerkers van Plateau die de helpdesk kunnen benaderen of enkel de leidinggevendenden?	Kerngebruikers, directies en schooladministraties
29.	1	a-e-3 en d-e-2	Binnen onze dienstverlening werken wij met een klantportaal waar meldingen worden geregistreerd. Het gebruik van dit klantportaal zorgt voor een efficiënte verwerking van meldingen en vragen. Tevens kunnen wij door het gebruik van de klantportal de persoonsgegevens borgen, om de reden hebben wij als organisatie een expliciete keuze gemaakt om geen meldingen via e-mail of telefoon te verwerken. Het klantportaal is toegankelijk voor de kerngebruikers (de medewerker en niet voor de eindgebruikers. Het systeem wat wij bieden is dermate intuïtief en spreekt voor de eindgebruikers voor zich. Daarnaast blijkt in de praktijk dat de meeste vragen die binnenkomen via de helpdesk (het klantportaal) vanuit de kerngebruikers worden gesteld en niet door de eindgebruikers. a. Gaat u akkoord dat meldingen door kerngebruikers aan inschrijver via het klantportaal/ticketsysteem worden doorgegeven om zo efficiënte, snelle en veilige communicatie mogelijk te maken? b. Zo nee, wat is daar de reden van?	a. Deels b. Echter leidinggevendenden en schooladministraties dienen deze mogelijkheid ook te hebben
30.	1	a-e-4	Kunt u bevestigen dat dit in goed overleg met Opdrachtnemer wordt bepaald?	Dit gebeurt altijd in goed overleg. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, bepaalt opdrachtgever de handelswijze
31.	1	a-e-7	"De Inschrijver die de Opdracht voorlopig gegund krijgt bespreekt binnen twee weken na definitieve gunning het concept implementatieplan zoals bij inschrijving ingediend (antwoord op open vraag één) met Opdrachtgever." Klopt het dat hier hoort te staan dat 'de Inschrijver die de Opdracht definitief gegund krijgt...' in plaats van 'voorlopig gegund'?	Correct.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
32.	1	a-e-8	U stelt nauwelijks eisen aan de datamigratie of de historie. Inschrijver stelt het volgende voor: Alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2025. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2024 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2024 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd). Het betreft de volgende data: - NAW gegevens; - SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens); - Betalingsgegevens; - Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2024) of na 01-01-2025 actief gaan worden; - Pensioengrondslagen 2022 (ten behoeve van schaduwdraaien); - Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief; - Van deze medewerkers wordt bovendien twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12-2024 meegenomen. a. Kunt u zich hierin vinden? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?	Inschrijvende partijen weten door ervaring prima wat aanbestedende diensten op dit gebied verlangen, maar om toch enig inzicht te geven: • Diensttijd volledig • Verzuimgegevens twee jaar • Overige relevante data minimaal één jaar, indien noodzakelijk langer.
33.	1	a-e-8	Betreft de datamigratie ook personeelsdossiers? Indien ja: a. Kunt u aangeven hoeveel documenten (pdf, word, excel etc.) het in totaal ongeveer betreft? b. Betreft dit naast algemene personeelsdossiers ook verzuimdossiers en salarisdossiers? c. Zijn de documenten voorzien van meta-informatie zodat een geautomatiseerde conversie op basis van scripts mogelijk is? d. Welke meta-informatie betreft dit?	Ja a. Aantal medewerkers is eerder genoemd in dit document. Zal van op basis van ervaring met vergelijkbare besturen qua omvang moeten worden ingeschat door inschrijver. b. Ja. c. zie a. d. zie a.
34.	1	a-e-9	Dient de inschrijver hiertoe ISO 27001 gecertificeerd te zijn? (zie ook vraag bij ap-e-3)	Nee, dat is geen eis.
35.	2	Ap-e-3	Is het niet wenselijk dat zowel het aangeboden systeem als de processen en dienstverlening van inschrijver ISO27001 gecertificeerd zijn?	Het zou mooi zijn, maar is geen eis.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
36.	1	Ap-e-6	Inschrijver draagt, bij het realiseren van een koppeling met een extern systeem, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem. Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicatie. Er vindt hierbij geen dataverrijking plaats. Inschrijver stelt deze definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende of aanleverende applicatie om deze gegevens respectievelijk op te halen en te verwerken in deze externe applicatie of aan te leveren aan het systeem van Inschrijver. Omdat het een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst of de aanlevering van de data van deze applicatie. a. Deelt u deze mening? b. Kunt u bevestigen dat er voor inschrijver enkel een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen? c. Indien nee, wat is hier de reden van?	a. Uit de mening van inschrijver spreekt en wat passieve houding. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht om de gevraagde koppelingen tot stand te brengen. Opdrachtgever verwacht dat het onderwerp koppelingen ook terugkomt in het antwoord op open vraag 1 (implementatie) en dat inschrijver ook aangeeft met welk gevraagde applicaties reeds een koppeling heeft. b. zie antwoord op a. c. zie antwoord op b.
37.	1	Ap-e-6	Behoort een koppeling met Spend Cloud ook tot de scope van de opdracht?	Nee
38.	1	Ap-e-6	"De applicatie beschikt over API koppelvlakken voor het uitlezen van informatie zoals gebruikersinformatie t.b.v. het koppelen met andere (authenticatie)systemen." Vraag: a. Welke 'andere (authenticatie)systemen' bedoelt u? b. Maakt u nu gebruik van een authenticatiesysteem? Zo ja, welke? c. Dient hier ook een koppeling mee gemaakt te worden?	a. Andere systemen die genoemd zijn bijvoorbeeld Capisci, Skoogle, Exact, Office 365 omgeving. Welke authenticatie systemen daar gebruikt worden moet tussen inschrijver en die applicaties worden afgestemd. b. Via Ping ID c. Dat is afhankelijk van de applicatie die uit de aanbesteding komt.
39.	1	Ap-e-6 en Bestek paragraaf 7.5	In de presentatie vraagt u naar de mogelijkheden t.a.v. een koppeling met het verzuimsysteem. Vraag: a. Van welk verzuimsysteem maakt u gebruik? b. Behoort een koppeling met het verzuimsysteem tot de scope van de opdracht?	a. RAET verzuim manager. b. Ja.
40.	2	Ap-e-6	Er worden koppelingen gevraagd met Exact Globe, Overheidsdiensten (DUO, Belastingdienst enz.), KidsAdmin, Cupella en Datapas / Capisci waarbij gevraagd wordt om API koppelingen. Is dit een harde eis voor al genoemde koppelingen? Kan bij uitzonderingen een in- en uitvoer met behulp van MS Excel sheets volstaan om informatie uit te wisselen?	Het is een harde eis dat de aangeboden applicatie van inschrijver beschikt over API koppelvlakken. Als de te koppelen applicaties daar ook over beschikken dan is een API koppeling een eis. Als de te koppelen applicaties niet over een API koppelvlak beschikken, dan volstaat een andere oplossing, mits deze te verwerken is door het gekoppeld systeem.
41.	2	Ap-e-6	Bij ap-e-6 geeft u aan dat inschrijver verantwoordelijk is voor het realiseren van de door opdrachtgever gewenste koppelingen. Het leggen van koppelingen is een gedeelde verantwoordelijkheid. Inschrijver is verantwoordelijk voor het koppeldeel aan de zijde van de inschrijver, maar kan nooit verantwoordelijk zijn voor de koppeling aan de kant van de applicaties/organisaties van de opdrachtgever. Wilt u de eis aanpassen zodat duidelijk is dat de verantwoordelijkheid van de inschrijver beperkt is tot het deel van de koppeling aan de zijde van inschrijver?	Akkoord, waarbij wel een proactieve houding van inschrijver wordt verwacht. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 36.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
42.	2	Ap-e-6	Bij ap-e-6 geeft u aan dat de kosten voor het realiseren van de gewenste koppelingen voor rekening van de inschrijver zijn. Het leggen van koppelingen is een gedeelde verantwoordelijkheid. Inschrijver is verantwoordelijk voor de kosten van het koppeldeel aan de zijde van de inschrijver, maar kan nooit verantwoordelijk zijn voor de kosten van de koppeling aan de kant van de applicaties/organisaties van de opdrachtgever. Wilt u de eis aanpassen zodat duidelijk is dat de inschrijver alleen de kosten draagt van het deel van het realiseren van de koppeling aan de zijde van inschrijver?	Akkoord. Zie tevens antwoord op vraag 36. Opdrachtgever verwacht dus een overzicht van de koppelingen waar inschrijver reeds over beschikt.
43.	2	Ap-e-12	"Inschrijver verzorgt één of meerdere trainingen voor 14 directeuren, 4 adjunct-directeuren, 14 administratief medewerkers en 6 medewerkers op het Bestuurskantoor." In de visie van Inschrijver is het onnodig om al deze functionarissen op te leiden. Enkel en alleen de kerngebruikers (de medewerkers die werken met het back-office gedeelte van de applicatie) dienen opgeleid te worden. Voor de overige functionarissen is geen opleiding nodig, omdat alles via workflows en begeleidende teksten in de applicatie wordt toegelicht. Deze toelichtingen zijn naar wens aan te passen. Vraag: a. Voldoet Inschrijver hiermee aan de eis? b. Zo niet, waarvoor dienen directeuren, adjunct-directeuren en administratief medewerkers opgeleid te worden wanneer Inschrijver de dienstverlening uitvoert?	a. Nee. b. Over de werking/mogelijkheden van het systeem.
44.	3	Ap-e-15	U geeft een opsomming van rapportage mogelijkheden. Deze lijst is niet limitatief. Over het algemeen geldt dat alle informatie die in het systeem staat, ook weer uit het systeem gehaald kan worden door middel van een rapportage/analyse. Inschrijver kan zich echter niet conformeren aan rapportage mogelijkheden die niet zijn opgenomen in de eis, maar op een later moment wel nog verplicht worden door Aanbestedende dienst. Vraag: a. Deelt u deze mening? b. Zo niet, hoe ziet Aanbestedende dienst de situatie waarbij op een later moment een rapportage uit wordt gevraagd die eventueel niet mogelijk is of extra kosten vergen?	Ja.
45.	3	Ap-e-15	Wat bedoelt Aanbestedende dienst met een 'etikettenlijst'?	Eis vervalt.
46.	3	Ap-e-15	Het overzicht van te verzorgen rapportages en signaleringen: het overzicht laat ruimte over voor verschillende interpretaties wat er in deze rapportages moet staan. Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen een lijst op welke informatie uiteindelijk gewenst is om deze interpretaties te nivelleren.	Akkoord.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
47.	3	Ap-e-15	Bij ap-e-15 vraagt u om een aantal rapporten. In onze applicatie wordt een aantal zaken die u noemt door middel van actieve signalering ondersteund. Een actor in het proces krijgt een melding als een bepaalde situatie zich gaat voordoen (bijvoorbeeld aflopen tijdelijk dienstverband). Wordt met actieve signalering in uw ogen voldoen aan de gewenste rapportagemogelijkheid. Indien niet, kunt u aangeven waarom dit niet het geval is.	Nee, daarmee wordt niet voldaan. Daarmee is het niet mogelijk om een overzicht voor bijvoorbeeld een bepaalde periode te genereren waarmee vooruitgekeken kan worden.
48.	3	Ap-e-16	Mutatie standen register In het systeem van Inschrijver is geen mutatieoverzicht mogelijk en is ons inzien niet nodig. Er is wel een standenregister beschikbaar. Vraag: a. Voldoet dit aan de eis? b. Zo niet, wat wil Aanbestedende dienst in deze rapportage zien?	Verslaggevingstechnisch is het wenselijk om mutaties tussen 2 momenten te duiden (was / wordt situaties). Met alleen een standenregister wordt niet aan deze eis voldaan.
49.	3	Ap-e-16	Specificatie productiegegevens Dit is te onduidelijk voor Inschrijver. Wat voor rapportage (en welke gegevens) bedoelt u hiermee?	Inzicht welke parameters zijn gebruikt voor de salarisverwerking.
50.	3	Ap-e-17	"T.b.v. het bepalen van de hoogte van de voorziening jubilea, levert Inschrijver op verzoek de nodige gegevens conform het betreffende rekenmodel van de PO Raad. Inschrijver vult het model." Inschrijver importeert de export van het ABP voor de loopbaanhistorie. Vraag: a. Voldoet dit aan de eis? b. Zo nee, waarom niet?	a. Nee. b. Het is onbekend of een export van het ABP de juiste informatie levert om de voorziening te kunnen berekenen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het invullen van het model.
51.	3	Ap-e-18	De eisen t.a.v. de koppeling met Exact Globe: hiervoor stellen opdrachtgever en opdrachtnemer samen een lijst op of en hoe de gevraagde informatie geleverd wordt, zodat verschil in inzichten voorkomen wordt. Graag het akkoord hierop vanuit de opdrachtgever.	Akkoord.
52.	3	Ap-e-18	Bij ap-e-18 verwacht u van het administratiekantoor dat gecontroleerd wordt dat de totale loonkosten per maand aansluiten bij de jaartotalen en de verdeling zoals genoemd onder punt 3 en 4. Wij begrijpen niet helemaal dat als u de salarisjournaalpost maandelijks verwerkt dat er verschillen kunnen ontstaan op bovengenoemde punten. Kunt u aangeven wanneer er verschillen kunnen ontstaan als u maandelijks de salarisjournaalpost verwerkt op deze punten? Op welke wijze moet het administratiekantoor dan controleren dat er aansluiting is van de totale maandelijks loonkosten (met verdeling) met de jaartotalen?	Inschrijver dient te controleren dat hetgeen opgeleverd wordt in de LJP, aansluit met de genoemde loonkosten.
53.	3	Ap-e-19	De eisen t.a.v. de koppeling met Datapas: hiervoor stellen opdrachtgever en opdrachtnemer samen een lijst op of en hoe de gevraagde informatie geleverd wordt, zodat verschil in inzichten voorkomen wordt. Graag het akkoord hierop vanuit de opdrachtgever.	Akkoord, met de kanttekening dat Datapas reeds modellen klaar heeft staan voor de meeste systemen. Er is dus al sprake van standaardisatie. Wel ook samen met Datapas. Wij verwachten een actieve bijdrage van inschrijver.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
54.	3	Ap-e-20	De eisen t.a.v. de koppeling met KidsAdmin: hiervoor stellen opdrachtgever en opdrachtnemer samen een lijst op of en hoe de gevraagde informatie geleverd wordt, zodat verschil in inzichten voorkomen wordt. Graag het akkoord hierop vanuit de opdrachtgever.	Akkoord wel ook samen met KidsAdmin. Wij verwachten een actieve bijdrage van inschrijver.
55.	4	d-e-1	Wat wordt er verstaan onder het jaarlijks verifiëren van de percentages WIA en ZW? Is dit puur de beschikking toepassen in het salarispakket?	Nee, daarnaast ook controle op juistheid beschikking Whk aan de hand van de instroomlijst UWV en bijbehorende loonsommen.
56.	4	d-e-2	U vraagt ondersteuning op locatie voor de verwerking van mutaties. Inschrijver levert een self service systeem waarbij mutaties digitaal worden verwerkt. Vraag: a. Ondersteuning op locatie voor het verwerken van mutaties is erg traditioneel en niet gebruikelijk. Kunt u meer concreet omschrijven wat u verwacht van de ondersteuning op locatie? b. Overleggen en het stellen van vragen kan in de optiek van Inschrijver ook op afstand (digitaal). Staat u open voor deze werkwijze?	a. Onze kindcentra zijn verantwoordelijk voor verzuim- en vervangingsadministratie. Plateau wil voor het overige ontzorgd worden door ondersteuning op locatie bij overige mutatieverwerking. Dit laatste is een onvoorwaardelijke eis. b. Nee.
57.	4	d-e-2	Bij d-e-2 geeft u aan dat een medewerker 1 keer per 2 weken op locatie aanwezig is voor het verwerken van mutaties en 4 uur per week beschikbaar is voor het beantwoorden van vragen per e-mail. Totaal is dit gemiddeld 8 uur per week. Betekent dit dat uw inschatting is dat voor het uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden niet meer dan 8 uur per week benodigd is. Dit lijkt ons een hele lage inschatting van tijd voor de verwerking van een administratie van 500 medewerkers. Is naar uw inschatting naast de expliciet genoemde uren in het PvE meer inzet van inschrijver te verwachten?	In de huidige setting is dit voldoende gebleken. De gevraagde inzet is een onvoorwaardelijke eis van aanbestedende dienst.
58.	4	d-e-2	Bij d-e-2 geeft u aan dat een medewerker 1 keer per 2 weken op locatie aanwezig is voor verwerken van mutaties en 4 uur per week beschikbaar is voor het beantwoorden van vragen per e-mail. Vragen worden over het algemeen ook telefonisch gesteld. In uw eis a-e-3 vraagt u expliciet om een helpdesk voor telefonische vragen. Is de 4 uur die u heeft ingeschat voor het beantwoorden van vragen per e-mail ook de tijd waarin telefonische vragen gesteld kunnen worden door uw medewerkers. Indien dit niet het geval is, hoeveel tijd verwacht u dan dat dit in beslag gaat nemen?	Nee. Dit is de benodigde tijd voor kerngebruikers, leidinggevend en schooladministraties.
59.	4	d-e-3	"Inschrijver verwerkt maandelijks de meer-uren t.b.v. de kinderopvang in de applicatie." Aanbestedende dienst levert zelf de mutatie(s) van de meer-uren aan. Inschrijver/het systeem verwerkt deze. Vraag: a. Volstaat deze werkwijze? b. Zo niet, wat verwacht u dan van Inschrijver?	Ja, waarbij een geautomatiseerde oplossing vanuit inschrijver dienst van toegepaste waarde is.
60.	4	d-e-3	Verwerking van de meer-uren: wij werken binnen ons systeem met opgave van de meer-uren via een individueel proces in te dienen door opdrachtgever. Hierdoor wordt automatisch de juiste kostenplaats geboekt. De verwerking en controle wordt door opdrachtnemer gedaan. Is dit akkoord?	Nee.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
61.		Algemeen	Er wordt bij het programma van Eisen veel omschreven over de uit te voeren werkzaamheden voor opdrachtnemer, dus vanaf 1-e-1 tot en met 30-e-3. Waarbij in kolom SA kantoor een x gemarkeerd is. Het komt bij opdrachtnemer over als dat deze werkzaamheden ook allemaal moet worden uitgevoerd. Opdrachtnemer verwacht ook dat er werkzaamheden door opdrachtgever zelf worden uitgevoerd. Graag opgave vanuit de opdrachtgever hoeveel % van de omschrijving van de punten ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden door opdrachtnemer. Dan wel dat er specifiek wordt aangeduid welke punten wel uitgevoerd moeten worden door opdrachtnemer en welke opdrachtgever zelf doet.	De eerder gedane opgave is leidend. Plateau zoekt een dienstverlener die ontzorgd. In de huidige setting worden deze werkzaamheden gedaan door SA-kantoor.
62.	5	1-e-3	Het verstrekken van procedures/richtlijnen. Wat bedoelt u precies met deze eis?	Voor verantwoordingsdoeleinden dienen wij inzichtelijk te hebben hoe bijvoorbeeld mutaties verwerkt worden.
63.	5	1-e-4	Wat bedoelt u met 'productenkalender'?	Wanneer wordt welke output geleverd door inschrijver. Bijvoorbeeld verstrekken WKR overzichten, opleveren LJP, sluitingsdata aanleveren mutaties enz.
64.	5	2-e-1	"Het corresponderen met (controle)instanties zoals...." Het systeem van Inschrijver bevat 'automatische' koppelingen met het Pensioenfonds, het UWV, OCW, etc. Als het gaat om de standaard verstrekking van het systeem van Inschrijver en deze instanties dan correspondeert Inschrijver/het systeem met de (controle)instanties. Vraag: a. Volstaat dit in het kader van 'corresponderen'? b. Zo niet, wat bedoelt u met 'corresponderen'?	Ja.
65.	5	2-e-1	Bij 2-e-1 geeft u aan dat inschrijver correspondeert met de public accountant. De accountantscontrole is een uitvloeisel van het verwerken van uw personeels- en salarisadministratie op basis van door u genomen besluiten. Inschrijver kan geen verantwoordelijkheid nemen voor uw besluiten en kan hier ook niet over corresponderen met uw accountant. Sterker nog. Het zou zowel inschrijver als u in een lastig parket kunnen plaatsen. Verzoek is dan ook het corresponderen met de public accountant te verplaatsen naar Plateau in de tabel. Ondersteunen bij het corresponderen kan inschrijver uiteraard wel doen.	Akkoord.
66.	5	2-e-2	"Het verantwoorden c.q. toelichten van gegevens aan (controle)instanties, zoals...." Aanbestedende dienst is zelf verantwoordelijk voor bijvoorbeeld verzuimadministratie (UWV). Inschrijver kan daar geen uitspraken over doen. Vraag: Wat bedoelt Aanbestedende dienst met 'verantwoorden c.q. toelichten van..'?	Hier heeft inschrijver vooral een toelichtende rol richting instanties.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
67.	5	2-e-2	Bij 2-e-2 geeft u aan dat inschrijver verantwoording aflegt aan diverse instanties. Het verantwoorden is een uitvloeisel van het verwerken van uw personeels- en salarisadministratie op basis van genomen besluiten door u. Inschrijver kan uw besluiten niet verantwoorden. Sterker nog. Het zou zowel inschrijver als u in een lastig parket kunnen plaatsen. Verzoek is dan ook het verantwoorden te verplaatsen naar Plateau in de tabel. Ondersteunen bij het verantwoorden kan inschrijver uiteraard wel doen.	Hier heeft inschrijver vooral een toelichtende / meedenkende rol richting instanties en opdrachtgever. Het zorgdragen van juistheid en volledigheid van gegevens vraagt om een gezamenlijke inspanning. De eindverantwoordelijkheid ligt bij Plateau.
68.	5	2-e-3	"Het verzorgen van de benodigde correspondentie werkgever – werknemer, voor zover het administratieve werkzaamheden met betrekking tot de personeels- en salarisadministratie betreffen." Inschrijver heeft alleen contact met de kerngebruikers (de gebruikers van het back-office gedeelte van de applicatie) van Aanbestedende dienst. Vraag: - Voldoet dit aan de eis? - Zo niet, wat is de reden dat medewerkers (eindgebruikers) ook contact dienen te hebben met Opdrachtnemer?	- Nee. - Plateau zoekt een dienstverlener die ontzorgt en ook zorgt voor de correspondentie zoals vastgelegd in de aanbestedingsbescheiden. In de huidige setting worden deze werkzaamheden gedaan door SA-kantoor op locatie. Dit is een onvoorwaardelijke eis van aanbestedende dienst.
69.	5	3-e-1 en 3-e-3	"Het administratief verwerken van de aanstelling gegevens in het personeels- en salarisadministratiesysteem, na controle op juistheid en volledigheid." Aanbestedende dienst stuurt de indienstmelding in, in het systeem van Inschrijver. Inschrijver verwerkt de indienstmelding. Vraag: - Voldoet dit aan de eis? - Zo nee, waarom niet?	- Nee. - In de huidige setting worden deze werkzaamheden gedaan door SA-kantoor op locatie. Dit is een onvoorwaardelijke eis van aanbestedende dienst.
70.	5	3-e-2	"Het up to date houden van de aanstelling set, inclusief digitale benoemingsprocedure." Wat verwacht u precies van Opdrachtnemer in deze eis?	Een actieve houding inschrijver richting aanbestedende dienst.
71.	5	4-e-1	"Het aanleggen van een digitaal (personeels)dossier waarin bij aanvang van het dienstverband tenminste de onderstaande bescheiden aanwezig dienen te zijn." Aanbestedende dienst levert deze documenten aan (via het systeem van Inschrijver). De documenten komen dan automatisch in het personeelsdossier van de medewerker. Vraag: - Volstaat deze werkwijze? - Zo niet, wat verwacht u dan van Inschrijver?	Ja. Naast de conversie van de huidige personeelsdossiers

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
72.	6	6-e-3	"Het signaleren van de behoefte aan een voorschot." Inschrijver ziet het signaleren van de behoefte als een verantwoordelijkheid en taak van Aanbestedende dienst. Inschrijver kan wel een signaal laten afgaan wanneer er sprake is van negatief loon. Vraag: - Voldoet dit aan de eis? - Zo nee, wat verwacht u dan van Inschrijver?	- Ja. - Daarnaast ook signaal/betaalopdracht als onjuiste verwerking leidt tot een voorschot.
73.	6	6-e-6	"Het inhouden van het verstrekte salarisvoorschot bij de eerstvolgende reguliere betaling." Wanneer de mutatie is ingestuurd door Aanbestedende dienst dan verwerkt Inschrijver de mutatie. Het systeem verzorgt de betaling. Vraag: - Voldoet dit aan de eis? - Zo nee, wat verwacht u dan van Inschrijver?	- Ja. - Het is onduidelijk wat bedoeld wordt het systeem verzorgt de betaling in dergelijke gevallen. Het gaat hier over een inhouding.
74.	6	7-e-1	"het archiveren van bewijsstukken van de diensttijd in het personeelsdossier" Welke bewijsstukken bedoelt u precies?	Bewijsstukken die bron zijn voor de juiste vaststelling van de diensttijd
75.	6	9-e-1	"Het opstellen van de arbeidsovereenkomst" Inschrijver richt tijdens de implementatie meerdere sjablonen in. Een van de sjablonen is o.a. een (of meerdere) arbeidsovereenkomst(en). De functionaliteit wordt (door middel van workflows) ingericht in het systeem, waardoor het document automatisch gegenereerd wordt. Inschrijver zelf stelt geen arbeidsovereenkomst op. Vraag: - Voldoet dit aan de eis? - Zo niet, wat verwacht u van Inschrijver?	Het systeem van inschrijver stelt dus arbeidsovereenkomsten op. Na input van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft geen overeenkomst met een systeem maar met een inschrijver. Gedeeltelijk Inschrijver genereert de maandelijkse output van arbeidsovereenkomsten inclusief handtekening van de directeur-bestuurder zonder tussenkomst van de directeur-bestuurder en zorgt voor digitale verzending naar de medewerkers.
76.	6	9-e-2	Noch Inschrijver, noch het systeem van Inschrijver kan een arbeidsovereenkomst controleren op juistheid en volledigheid. Dit zijn afspraken die u als werkgever maakt met een (nieuwe) werknemer. Inschrijver kan hier geen taken voor uitvoeren. Vraag: - Deelt u deze mening? - Zo niet, wat verwacht u van Inschrijver omtrent het controleren op juistheid en volledigheid van arbeidsovereenkomsten?	Ja. Inschrijver is echter verantwoordelijk voor het actueel houden van de layout van de arbeidsovereenkomst conform vigerende regelgeving.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
77.	6	9-e-3	"Het plaatsen van de elektronische handtekening van de Directeur-bestuurder op de arbeidsovereenkomst." Een digitale handtekening kan Inschrijver tijdens de implementatie inrichten. Ook dit vindt via workflows in het digitale portaal plaats. De Directeur-bestuurder krijgt een taak in zijn/haar portaal en 'ondertekent' door middel van een sms het document digitaal. De digitale handtekening is rechtsgeldig. Vraag: - Volstaat deze werkwijze? - Zo niet, wat verwacht u dan van Inschrijver?	Inrichten digitale handtekening is akkoord. Inschrijver genereert de maandelijkse output van arbeidsovereenkomsten inclusief handtekening van de directeur-bestuurder zonder tussenkomst van de directeur-bestuurder en zorgt voor digitale verzending naar de medewerkers.
78.	6	9-e-3	Bij 9-e-3 geeft u aan dat het plaatsen van de elektronische handtekening van de Directeur-bestuurder op de arbeidsovereenkomst een verantwoordelijkheid is van de inschrijver. Uiteraard kan inschrijver het digitale ondertekeningsproces faciliteren, maar kan nooit de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen om de handtekening te plaatsen. Graag dit verplaatsen naar Plateau of de tekst duidelijker maken dat het niet het plaatsen van de handtekening zelf is.	Zie antwoord vorige vraag.
79.	6	9-e-4 en 9-e-5	Inschrijver levert een digitaal systeem waarbij uit wordt gegaan van invoer bij de bron. Documenten (in dit geval een arbeidsovereenkomst) wordt door middel van het systeem gegenereerd en komt in vooraf bepaalde stappen (workflows) terecht bij de juiste medewerker(s). Na digitale afhandeling komt het document (de arbeidsovereenkomst) terecht in het dossier van de betreffende medewerker. Vraag: - Volstaat deze werkwijze? - Zo niet, wat is hier de reden van?	Ja, zie ook antwoord vorige twee vragen
80.	6	10-e-1	De genoemde wijzigingen worden automatisch door het systeem verwerkt op basis van de ingevoerde mutaties door Aanbestedende dienst. Inschrijver heeft extra controles ingebouwd in het systeem, waardoor Inschrijver niet in alle workflows wordt meegenomen. Dit is ook niet nodig, omdat het systeem als het ware een extra controle verricht. Alle 'uitval' komt alsnog bij Inschrijver terecht. Vraag: - Volstaat deze werkwijze? - Zo niet, kunt u nader toelichten waarom bovengenoemde niet volstaat en wat u dan verwacht?	a Daarnaast wordt van inschrijver ook een rol gevraagd bij werkzaamheden op locatie.
81.	6	10-e-1	Bij 10-e-1 geeft u aan dat het SA kantoor diverse wijzigingen verwerkt in de personeelsadministratie. Wij nemen aan dat het verwerken wordt uitgevoerd door wijzigingen die in eerste instantie in de applicatie worden ingevoerd door een medewerker van Plateau, waarna deze een workflow doorloopt en uiteindelijk door het SA kantoor wordt verwerkt in de administratie. Kunt u dit bevestigen?	Nee. Dit is juist de gevraagde rol van de inschrijver op locatie. Dit is zoals eerder vermeld een onvoorwaardelijke eis van aanbestedende dienst.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
82.	7	11-e-1	Ook deze wijzigingen worden automatisch door het systeem verwerkt op basis van de mutaties van Aanbestedende dienst. Voorbeeld: medewerker X gaat verhuizen. De medewerker geeft via het medewerker selfservice portaal (ESS) het nieuwe adres door. De workflow gaat naar HR. Zij keuren de adreswijziging goed. Vraag: Volstaat deze werkwijze?	Nee, HR is lang niet in alle gevallen degene die goedkeurt. Leidinggevendens vervullen hierin ook een rol.
83.	7	12-e-1	Bij 12-e-1 vraagt u om lijsten met jubilarissen. Onze applicatie werkt met actieve signalering waarbij ruim voor een mijlpaal wordt bereikt de klant hierover wordt geïnformeerd, zodat de nodige maatregelen getroffen kunnen worden. De overige zaken die u in dit onderdeel noemt kunnen ook door middel van actieve signalering automatisch of semi-automatisch worden geregeld. Stemt u er mee in dat actieve signalering het vervaardigen van lijsten vervangt. Indien niet akkoord kunt u uitleggen wat de aanvullende waarde is van lijsten die niet actief signalerend werken ten aanzien van een jubileum?	Onze Kindcentra worden jaarlijks vooraf centraal geïnformeerd over de te verwachten jubilea, zodat vroegtijdig de bijbehorende festiviteiten gepland kunnen worden.
84.	7	12-e-4	"De werknemer schriftelijk informeren inzake de datum en de berekeningswijze van de gratificatie." Naar aanleiding van een ingestuurde mutatie van Aanbestedende dienst genereert het systeem automatisch een brief met de genoemde informatie. Vraag: a. Volstaat dit? b. Zo nee, wat is hier de reden van?	Ja, mits de leidinggevende ook wordt geïnformeerd.
85.	7	12-e-5 en 12-e-6	"Het verwerken van de ambtsjubileumgratificatie in het personeels- en salarisadministratiesysteem." Ook dit wordt automatisch verwerkt in het systeem van Inschrijver – na een mutatie door Aanbestedende dienst. Vervolgens worden de bescheiden opgeslagen in het dossier. Vraag: a. Volstaat deze werkwijze? b. Zo nee, wat is hier de reden van?	Ja. Daarnaast wordt van inschrijver ook een rol gevraagd bij werkzaamheden op locatie.
86.	7	13-e-2	"Het schriftelijk informeren van de werknemer inzake het blokkeren van het salaris." Inschrijver ziet dit als een verantwoordelijkheid van Aanbestedende dienst. Bovendien heeft Inschrijver geen direct contact met eindgebruikers, maar alleen met de kerngebruikers. Vraag: a. Volstaat dit? b. Zo nee, waarom niet?	a. Nee. b. Dit is juist de gevraagde rol van de inschrijver op locatie.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
87.	7	13-e-3	"Het verwerken van de blokkering in het personeels- en salarisadministratiesysteem." Dit wordt automatisch verwerkt in het systeem van Inschrijver na een mutatie door Aanbestedende dienst. Vraag: a. Voldoet dit aan de eis? b. Zo niet, wat is hier de reden van?	Ja. Daarnaast wordt van inschrijver ook een rol gevraagd bij werkzaamheden op locatie.
88.	7	15-e-1	"Het verzorgen van de mutaties voor de polisadministratie." Aanbestedende dienst is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van mutaties. Dit is geen onderdeel van de dienstverlening van Inschrijver. U wordt hierbij gefaciliteerd door het systeem. Vraag: a. Bent u bereid om dit te schrappen? b. Zo niet, wat verwacht u dan precies van Inschrijver?	Nee. Daarnaast wordt van inschrijver ook een rol gevraagd bij werkzaamheden op locatie
89.	7	16-e-4	"Het vaststellen van de verzekeringsplicht het berekenen van vervangende belasting voor gemoedsbezwaarden." Inschrijver verzorgt dit alleen wanneer Aanbestedende dienst bij indiensttreding heeft aangegeven dat een medewerker gemoedsbezwaard is. Vraag: a. Stemt u hiermee in? b. Zo niet, waarom niet?	Ja.
90.	7	16-e-5	"Het berekenen en verwerken van de fiscale bijtelling bij privégebruik van een auto van de werkgever." Een correcte input vanuit Aanbestedende dienst is noodzakelijk bij het correct berekenen en verwerken van de fiscale bijtelling. Vraag: a. Deelt u deze mening? b. Zo niet, hoe ziet u dit?	Ja.
91.	7	17	Van hoe veel verlofsoorten maakt Aanbestedende dienst gebruik?	Wettelijk verlof en verlof conform cao PO en cao Kinderopvang (en spaarverlof Kinderopvang).
92.	7	17-e-1 en 17-e-2	Inschrijver verwerkt alleen datgeen wat direct van invloed is op de salarisbetaling. Het verlof registreren we niet, inhouding op het loon wel. Het verlof registreren dient de medewerker/Aanbestedende dienst zelf te doen. Vraag: a. Volstaat deze werkwijze? b. Zo niet, wat is hier de reden van?	Verlofregistratie (ziekte ne kort bijzonder verlof) wordt gedaan door onze schooladministratie. De andere verlofsoorten worden ingevoerd door de medewerker van het SA-kantoor op locatie. Dit is een onvoorwaardelijke eis van aanbestedende dienst.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
93.	8	19	Van hoe veel declaratiesoorten maakt Aanbestedende dienst gebruik?	Vraag 19 geeft goed inzicht in de huidige declaratiesoorten maar kan op termijn worden uitgebreid.
94.	8	19-e-1 t/m 19-e-4	Het beoordelen van aanvragen doet Aanbestedende dienst zelf door middel van (een) workflow(s). Zodra een aanvraag is goedgekeurd door Aanbestedende dienst, verwerkt het systeem/Inschrijver de aanvraag. Inschrijver beoordeelt dus niet, maar verwerkt op basis van input van de Aanbestedende dienst. Vraag: a. Volstaat deze werkwijze? b. Zo niet, wat is hier de reden van?	Verlofregistratie (ziekte ne kort bijzonder verlof) wordt gedaan door onze schooladministratie. De andere verlofsoorten worden ingevoerd door de medewerker van het SA-kantoor op locatie. Dit is een onvoorwaardelijke eis van aanbestedende dienst.
95.	8	19-e-4	Bij punt 19-e-4 wilt u dat inschrijver een aanvraag verhuiskostenregeling beoordeeld. In de cao PO is er geen standaardregeling. In de cao Kinderopvang is deze er wel. Heeft u voor het PO een eigen regeling opgesteld en volgt u voor de Kinderopvang de standaardregeling uit de cao Kinderopvang?	Plateau onderwijs heeft een eigen verhuiskostenregeling vastgesteld.
96.	8	19-e-6	"Het administratief verwerken van loonbeslagen en schriftelijk bevestigen aan werknemer en beslaglegger." Inschrijver verwerkt op basis van input van Aanbestedende dienst. Inschrijver echter geen contact met de werknemer en beslaglegger. Schriftelijk bevestigen behoort niet tot de dienstverlening van Opdrachtnemer. Vraag: a. Bent u bereid dit uit de eis te schrappen? b. Zo nee, wat is hier de reden van?	a. Nee. b. Dit is juist de gevraagde rol van de inschrijver op locatie.
97.	8	19-e-9	"Bewaken/signaleren vrije ruimte werkkostenregeling." Dit behoort niet tot de salarisdienstverlening van Inschrijver, maar is een onderdeel van de financiële dienstverlening van Inschrijver. Aanbestedende dienst voert de financiële diensten in eigen beheer uit. Inschrijver stelt voor om dit bij uw eigen financiële afdeling te beleggen. Vraag: a. Bent u hiertoe bereid? b. Zo niet, gaat u akkoord dat deze dienstverlening op basis van nacalculatie verrekend wordt?	Nee, het systeem dient aan te geven hoe groot de (nog beschikbare) vrije ruimte is voor het deel dat via de salarisadministratie wordt verwerkt. Er dient wel inzichtelijk te zijn welke componenten en elementen zijn toegerekend aan de WKR.
98.	8	19-e-9	Bij punt 19-e-9 verwacht u dat inschrijver de vrije ruimte van de WKR bewaakt. Kosten ten laste van de vrije ruimte kunnen zowel geboekt worden in de salarisadministratie als in de financiële administratie. Inschrijver kan alleen verantwoordelijk zijn voor de kosten in de salarisadministratie aangezien er geen zicht is op vergoedingen/verstrekkingen die via de financiële administratie worden geboekt. Wilt u de verantwoordelijkheid op dit punt aanpassen? Indien niet, hoe stelt u dan voor de verstrekkingen en vergoedingen vanuit de financiële administratie in beeld te laten komen van de inschrijver om zo het totaal te kunnen bewaken?	Inschrijver dient alleen aan te geven hoe groot de (nog beschikbare) vrije ruimte is voor het deel dat via de salarisadministratie wordt verwerkt. Er dient wel inzichtelijk te zijn welke componenten en elementen zijn toegerekend aan de WKR.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
99.	8	19-e-9	Bij punt 19-e-9 verwacht u dat inschrijver de vrije ruimte van de WKR bewaakt. Inschrijver is de laatste in de lijn en weet niet wat en op welk moment wordt aangeschaft/verstrekt en ten laste van de vrije ruimte moet worden gebracht. Inschrijver kan alleen een signalerende functie achteraf hebben op dit punt. Wilt u de verantwoordelijkheid op dit punt aanpassen? Indien niet, hoe stelt u dan voor dat inschrijver voor er kosten worden gemaakt de uitputting van het forfait WKR kan bewaken?	Een signalerende functie is voldoende. Inschrijver dient alleen aan te geven hoe groot de (nog beschikbare) vrije ruimte is voor het deel dat via de salarisadministratie wordt verwerkt. Er dient wel inzichtelijk te zijn welke componenten en elementen zijn toegerekend aan de WKR.
100.	8	21-2-1	Wat wordt verwachtten aanzien van de controle van de ontslagbescheiden op juistheid en volledigheid. Graag een omschrijving wie deze documenten opstellen bij de opdrachtgever, aangezien het SA-kantoor dit nog zou moeten beoordelen.	Fysieke ontslagdocumenten worden opgesteld door HR-adviseurs van aanbestedende dienst.
101.	8	21-e-1	"Het controleren van de ontslagbescheiden op juistheid en volledigheid." Inschrijver heeft geen rol in de uitdiensttreding. Bovendien ziet Inschrijver dit als een verantwoordelijkheid van Aanbestedende dienst, omdat Inschrijver niet over de juiste informatie beschikt om goed te controleren. Vraag: a. Deelt u deze mening? b. Zo niet, wat verwacht u dan van Inschrijver?	a. Nee. b. Dit is juist de gevraagde rol van de inschrijver op locatie.
102.	8	21-e-1	Bij 21-e-1 verwacht u dat inschrijver ontslagbescheiden controleert op juistheid en volledigheid. Ontslag is een aangelegenheid van de werkgever. Kunt u aangeven wat voor controle op juistheid en volledigheid moet worden uitgevoerd en op welk soort bescheiden door de inschrijver.	21-e-1 vervalt.
103.	8	21-e-2 t/m 21-e-4	Inschrijver voldoet aan deze eisen indien Aanbestedende dienst de 'uitdienst' mutaties invoert. De rest gebeurt automatisch in het systeem. Volstaat dit?	Ja, echter aan de bron heeft inschrijver een rol bij werkzaamheden op locatie.
104.	8	22-e-1, 22-e-2 en 22-e-3	"Het signaleren van een onverschuldigde betaling aan een werknemer." Inschrijver heeft geen direct contact met eindgebruikers/medewerkers (en stuurt ook geen schriftelijke verzoeken (eis 22-e-2 en 22-e-3). Inschrijver geeft negatieve bedragen door aan de kernegebruikers van Aanbestedende dienst. Uw kernegebruikers communiceren dit aan de juiste medewerker. Vraag: a. Volstaat deze werkwijze? b. Zo niet, wat is hier de reden van?	a. Nee. b. Dit is juist de gevraagde rol van de inschrijver op locatie.
105.	8	22-e-5	"Overdracht van incasso aan de werkgever als niet wordt voldaan aan terugbetalingsverzoeken." Dit is geen onderdeel van de dienstverlening van Inschrijver. Vraag: a. Bent u bereid dit te schrappen? b. Zo niet, wat verwacht u precies van Inschrijver?	a. Nee. b. Overdracht van gegevens zodat opdrachtgever het incassotraject over kan nemen.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
106.	9	24-e-1	"Het berekenen van de overlijdensuitkering ten behoeve van de nabestaanden en het schriftelijk informeren van de nabestaanden over de hoogte van de overlijdensuitkering." Inschrijver heeft geen contact met nabestaanden en ziet het (schriftelijk) informeren van nabestaanden als de verantwoordelijkheid van Aanbestedende dienst. De overlijdensuitkering berekent het systeem/Inschrijver. Vraag: a. Voldoet dit aan de eis? b. Zo nee, waarom niet?	a. Nee. b. Dit is juist de gevraagde rol van de inschrijver op locatie.
107.	9	26-e-3	"Het controleren van de bevestiging van ontslag op juistheid en volledigheid." Inschrijver controleert niet de inhoud van de brief. Dit is de verantwoordelijkheid van Aanbestedende dienst. Wat verwacht u van Inschrijver omtrent deze eis?	26-e-3 vervalt.
108.	9	27-e-1 t/m 27-e-3	Aanbestedende dienst kan deze rapportages zelf genereren via het systeem van Inschrijver. Dit werkt zeer eenvoudig. Vraag: a. Voldoet dit aan de eis? b. Zo nee, waarom niet?	Ja, mits de rapportageformats beschikbaar zijn gesteld door inschrijver. En deze juist en volledig zijn. Het is duidelijk niet de bedoeling dat de rapportages zelf door inschrijver moeten worden gecreëerd met bijvoorbeeld behulp van een rapportage tool.
109.	9	27-e-4	Deze eis is Inschrijver niet duidelijk. Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met de eis en wat u hierin van Inschrijver verwacht?	Bij ontstaan dienstverband voor onbepaalde tijd start inschrijver een diensttijdonderzoek t.b.v. de jubileumdiensttijd en diensttijd afvloeiingsvolgorde en vraagt de relevante gegevens op bij de werknemer.
110.	9	28-e-1	"Het verwerken van de arbeidsongeschiktheidsmeldingen in het personeels- en salarisadministratiesysteem, na controle op juistheid en volledigheid en het wekelijks versturen van een overzicht verzuimmeldingen naar de betreffende ARBO-dienst." Opdrachtgever verwerkt dit zelf in het systeem. Terugkoppeling kan via de eventuele koppeling met de ARBO-dienst. Inschrijver verstuurt dit niet naar de ARBO-dienst. Vraag: a. Voldoet dit aan de eis? b. Zo niet, wat is hier de reden van?	Nee. De (zelfstandige) BA moet rechtstreeks toegang hebben tot een verzuim management systeem waarin alle actuele ziek- en herstelmeldingen zijn opgenomen.
111.	9	28-e-1	Welke Arbodienst moet gekoppeld worden met de PSA applicatie van de opdrachtnemer? Is het noodzakelijk dat hierbij zowel documenten gestuurd kunnen worden aan de Arbodienst en vice versa? Zo ja, welke documenten wil opdrachtgever dan kunnen sturen en ontvangen?	Onze (zelfstandige) bedrijfsarts (BA) moet gekoppeld worden met PSA applicatie. Zowel BA als werkgever (HR en directies) moeten documenten in een verzuim management systeem kunnen plaatsen. Alle relevante Poortwachter/WIA informatie, spreekuur rapportages, probleemanalyse, evaluaties etc.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
112.	9	28-e-1	Bij 28-e-1 verwacht u dat inschrijver arbeidsongeschiktheidsmeldingen controleert op juistheid en volledigheid. Of een melding juist is, lijkt ons meer een taak van een persoon die zicht heeft op de arbeidsongeschiktheid. Kunt u aangeven op welke wijze een administratiekantoor een arbeidsongeschiktheidsmelding op juistheid kan controleren?	Om aan alle wettelijke verplichtingen Poortwachter te voldoen is het volgende voldoende: in een verzuimmanagement systeem diverse signaleringen conform Poortwachter inrichten zodat de leidinggevende, HR of het administratiekantoor geattendeerd wordt op de eigen uit te voeren acties.
113.	9	28-e-1	Bij 28-e-1 wenst u dat wekelijks de verzuimmeldingen naar uw Arbodienst worden gestuurd. Normaliter kan een Arbodienst berichten via een API ontvangen en worden verzuimmeldingen niet wekelijks verzonden, maar tenminste dagelijks. Indien uw Arbodienst berichten kan ontvangen via een API, wordt dan voldaan aan de door u geschetste eis? Indien uw Arbodienst dit ondersteunt en er wordt in uw ogen niet voldaan aan de geschetste eis, kunt u dan aangeven waarom dit soort meldingen slechts wekelijks verzonden moeten worden?	Zie antwoord op vraag 110.
114.	10	29-e-2	Inschrijver heeft geen contact met medewerkers. Aanbestedende dienst dient zelf relevante correspondentie te verzorgen met de medewerker. a. Bent u bereid dit aan te passen in het Programma van Eisen? b. Zo nee, waarom niet?	a. Nee. b. Dit is juist de gevraagde rol van de inschrijver op locatie.
Bijlage 3a. Overeenkomst				
115.	3	2.2	U plaats de SLA onder de Overeenkomst en boven de Nota's van Inlichtingen. Dit is niet gebruikelijk en vreemd gezien Inschrijver de SLA opstelt. Normaliter prevaleert de Nota van Inlichtingen, het bestek, de Algemene Inkoopvoorwaarden en de verwerkersovereenkomst boven het SLA. a. Bent u bereid dit aan te passen? b. Zo nee, waarom niet?	Prima.
116.	4	3.3	De opzegtermijn voor Opdrachtgever is 3 maanden. Gezien de lengte van de maximale looptijd van de overeenkomst verzoekt Inschrijver u opzegging wederkerig te maken door de volgende formulering "Partijen zijn verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verleningen zoals bedoeld in artikel 3.2." Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
117.	4	3.5	U schrijft: "Bij ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van de documentatie, licenties, data e.d. naar Opdrachtgever of naar een door Opdrachtgever geselecteerde nieuwe opdrachtnemer." Uw uitvraag is (mede) gericht op het leveren van licenties van een e-HRM systeem. Hoe ziet u het overdragen van licenties bij ontbinding of beëindiging?	Als de nieuwe opdrachtnemer van dezelfde applicatie gebruik maakt als de latende opdrachtnemer, dan kunnen de licenties 'overgedragen' worden en kan opdrachtgever binnen dezelfde omgeving blijven werken.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
118.	4	4.4	"Van de éénmalige implementatie- en migratiekosten wordt 50% bij aanvang van de implementatie in rekening gebracht. De overige 50% wordt bij oplevering/acceptatie in rekening gebracht." Deelt u de mening dat oplevering/acceptatie het moment van 'Go-Live' (1 januari 2025) is?	Correct.
Bijlage 5. Calculatieblad				
119.		Prijsblad	Cel 25 bevat een formule, maar de uitkomst ervan wordt in het prijsblad verder niet gebruikt. Wordt dit op enige manier wel in de beoordeling meegenomen?	Het is voor opdrachtgever niet duidelijk wat inschrijver verstaat onder cel 25. Op regel 25 bevat geen van de cellen een formule, maar mogelijk bedoeld inschrijver iets anders met cel 25.
Overige bijlagen				
120.			Is het voor u van belang dat de aangeboden systemen volledig in de cloud werken of gaat u akkoord met gebruik van Citrix-verbindingen?	Plateau wil volledig in de Cloud werken.
121.			Is het wenselijk dat uw dienstverlener de (verplichte) registratie en rapportage rondom duurzaamheid voor u verzorgt?	Ja.

Einde Nota van Inlichtingen